

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                               |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                            |                                                   |
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                           | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número 2                                                                                                                                |                                                   |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                              |                                                   |
| Contrato No. 4143.010.26.1.1771.2025                                                                                                          |                                                   |
| Nombre completo del contratista: Dayhan Cristina Alegria Salinas                                                                              |                                                   |
| Documento de identificación: 1.105.931.222                                                                                                    |                                                   |
| Nombre del supervisor: Jhon Alex Castaño                                                                                                      |                                                   |
| Organismo: secretaria de Educación                                                                                                            |                                                   |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali. |                                                   |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                           |                                                   |
| Fecha de Inicio<br><br>14/11/2025                                                                                                             | Fecha terminación<br><br>31/12/2025               |
| Modificación(es) al contrato: N/A                                                                                                             |                                                   |
| Suspensión: N/A                                                                                                                               |                                                   |
| Reanudación: N/A                                                                                                                              |                                                   |
| Cesión: N/A                                                                                                                                   |                                                   |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de cuatro millones trescientos sesenta y ocho mil pesos m/cte (\$4.368.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 1. Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.          |    | X  |
| 2. Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                  |    | X  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$4.368.000              | \$2.184.000            | \$2.184.000               | \$0                |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|------------|----------------------------------------|
|------------|----------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema<br>de Pensiones y Riesgos<br>Laborales                                                                                               | No. Planilla: 1077760226<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823688485<br>Operador: Simple<br>Fecha de Pago: 04/12/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: DICIEMBRE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                | <p>Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre de 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de su seguridad social del mes de diciembre de 2025, que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor o realizando la entrega en físico en las instalaciones de la Secretaría de Educación, teniendo en cuenta el vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.</p> |
| 5. INFORME TÉCNICO                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Concepto Supervisor: a continuación, Se presenta el informe correspondiente de la contratista Dayhan Cristina Alegria Salinas, correspondiente a la cuota (2): |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1. Elaborar un plan de trabajo que dé cuenta del desarrollo de las actividades contractuales y que esté aprobado por el supervisor del contrato.               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |                        |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <div></div> <div>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</div> | <div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</div> <div>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</div> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                   | VERSIÓN                | 002 |

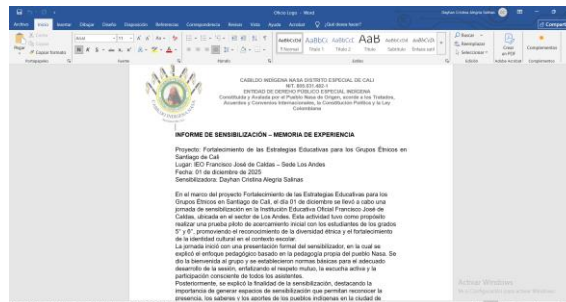
- Esta actividad no se realizó durante este mes

2. Apoyar el acercamiento a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) con el fin de coordinar el ingreso, socializar los objetivos del proceso y garantizar el cumplimiento del debido proceso institucional.

- Esta actividad no se realizó durante este mes.

3. Apoyar los procesos de sensibilización en las Instituciones Educativas Oficiales, orientados a que los niños conozcan, valoren y respeten los usos, costumbres y saberes de los pueblos indígenas.

- La contratista asistió a la Institución Educativa Oficial Francisco José de Caldas – Sede Los Andes, con el objetivo de desarrollar el proceso de sensibilización orientado a que los niños conozcan, valoren y respeten los usos, costumbres y saberes de los pueblos indígenas. Durante la jornada, aplicó su metodología basada en dinámicas pedagógicas propias, las cuales facilitaron la participación activa, el reconocimiento cultural y la comprensión de los principios fundamentales de los pueblos originarios.

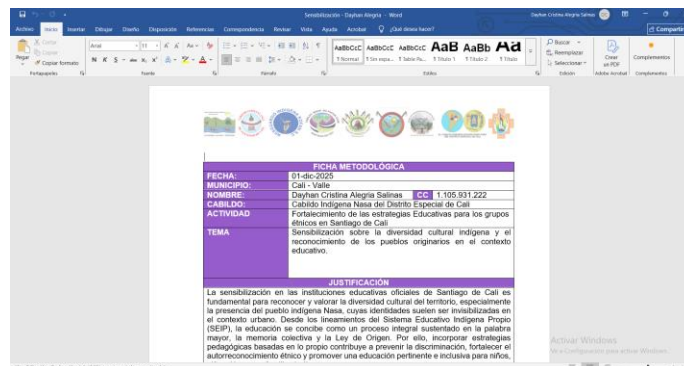


Evidencia: Informe de supervisión que se encuentra en el siguiente link [https://drive.google.com/drive/folders/1KA2pSkyvhVQCpITtNHC9JuicskbUrvuG?usp=drive\\_li](https://drive.google.com/drive/folders/1KA2pSkyvhVQCpITtNHC9JuicskbUrvuG?usp=drive_li)  
[nk](#)

4. Realizar el diseño de talleres vivenciales de sensibilización orientados a promover el autorreconocimiento étnico y el respeto por la diversidad cultural al interior de las instituciones educativas oficiales.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |     |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> |     | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                              | VERSIÓN                                                                                                                                                                                                                   | 002 |                        |

- La contratista realizó el diseño de talleres vivenciales de sensibilización orientados al autorreconocimiento étnico y al respeto por la diversidad cultural en las Instituciones Educativas Oficiales, elaborando una ficha metodológica basada en la experiencia desarrollada en la IEO Francisco José de Caldas. El diseño se fundamentó en la pedagogía propia del pueblo Nasa y en los lineamientos del SEIP, incorporando principios como la palabra mayor, la armonización y el trabajo colectivo. Los talleres, estructurados para jornadas de dos horas, integran apertura espiritual, dinámicas participativas como el tejido de la palabra, contextualización histórica, introducción a la cosmovisión Nasa, y actividades de autorreconocimiento y expresión gráfica. Cada sesión cierra con un Círculo de la Palabra, garantizando procesos vivenciales, significativos y coherentes con los principios culturales del Pueblo Nasa



| FICHA METODOLÓGICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 01-dic-2025                                                                                                                    |
| MUNICIPIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cali - Valle                                                                                                                   |
| NOMBRE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Deyhan Crólina Alegria Salinas CC: 1.105.931.222                                                                               |
| CARGO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cabildo Indígena Nasa del Distrito Especial de Cali                                                                            |
| ACTIVIDAD:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fortalecimiento de las estrategias Educativas para los grupos étnicos en Santiago de Cali                                      |
| TEMA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sensibilización sobre la diversidad cultural indígena y el reconocimiento de los pueblos originarios en el contexto educativo. |
| <p><b>JUSTIFICACIÓN</b></p> <p>La sensibilización en las instituciones educativas oficiales de Santiago de Cali es fundamental para reconocer y valorar la diversidad cultural del territorio, especialmente la presencia del pueblo indígena Nasa, cuyas identidades suelen ser invisibilizadas en el contexto urbano. Desde los lineamientos del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP), la educación se concibe como un proceso integral sustentado en la palabra mayor, la memoria colectiva y la Ley de Origen. Por esto, incorporar estrategias pedagógicas basadas en lo propio contribuye a prevenir la discriminación, fortalecer el autorreconocimiento étnico y promover una educación pertinente e inclusiva para todos.</p> |                                                                                                                                |

Evidencia: Ficha metodológica que se encuentra en el siguiente link [https://drive.google.com/drive/folders/1s5DPmF3lag1SnU5c1PnSosBRzh5y325h?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1s5DPmF3lag1SnU5c1PnSosBRzh5y325h?usp=drive_link)

5. Y las demás actividades que determine la secretaria de Educación y la Subsecretaria de Cobertura en virtud de la necesidad del servicio.

- La contratista participó activamente en las jornadas de inducción convocadas por el equipo profesional encargado del proyecto. Estas sesiones permitieron revisar los lineamientos del contrato, las responsabilidades asignadas y los procedimientos para la presentación de las cuentas de cobro, garantizando una adecuada comprensión de las obligaciones administrativas y técnicas.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |



Evidencia: Listados de asistencias que se encuentran en el siguiente link  
[https://drive.google.com/drive/folders/10XW-MfczMcBRhCQ3TJMher4ARK2Ap5ag?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/10XW-MfczMcBRhCQ3TJMher4ARK2Ap5ag?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, de los servicios pactados en el contrato No 4143.010.26.1.1771.2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentaron recomendaciones

## 7. FIRMAS RESPONSABLES

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |
| <hr/> <b>JHON ALEXANDER CASTAÑO PÉREZ</b><br>Líder de Permanencia Escolar<br>Nombre y firma de Supervisor |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30/Diciembre/2025                                        |